

УТВЕРЖДЕН
решением внеочередного Общего
собрания членов АРО от
«17» декабря 2021 года
(приложение № 1 к протоколу от «17»
декабря 2021 года № 21)

У С Т А В

АССОЦИАЦИИ РЕЦИКЛИНГА ОТХОДОВ

(в новой редакции)

г. Москва
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АССОЦИАЦИЯ РЕЦИКЛИНГА ОТХОДОВ (далее именуется «Ассоциация») является объединением физических и юридических лиц, основанным на добровольном членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, указанных в настоящем Уставе.

Ассоциация является некоммерческой организацией.

Ассоциация создана Решением Общего собрания учредителей согласно Протокола № 1 от 25 июня 2009 года.

1.2. В своей деятельности Ассоциация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об отходах производства и потребления», другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает правоспособностью, необходимой для реализации уставных целей, имеет в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке:

АССОЦИАЦИЯ РЕЦИКЛИНГА ОТХОДОВ.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: – АРО.

1.5. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Ассоциация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами.

Ассоциация вправе в интересах достижения уставных целей заключать договоры, совершать иные сделки, приобретать гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Место нахождения Ассоциации определяется местом нахождения постоянно действующего единоличного исполнительного органа Ассоциации – Президента Ассоциации.

Местонахождение Ассоциации: г. Москва.

1.8. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Ассоциация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в пределах 20 000 рублей.

1.10. Ассоциация может устанавливать деловые связи с российскими и зарубежными государственными, общественными, коммерческими и иными организациями, принимать участие в совместных с ними мероприятиях, направленных на достижение уставных целей Ассоциации, может вступать в региональные и международные организации и сотрудничать с ними.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями создания и деятельности Ассоциации являются:

2.1.1. Представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе при осуществлении деятельности, связанной со сбором, накоплением, захоронением,

утилизацией, переработкой, обработкой, хранением, использованием, транспортированием отходов, а также с обезвреживанием и размещением отходов V класса опасности (кроме деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I-IV класса опасности, которая подлежит лицензированию) и снижением экологических рисков при осуществлении указанной деятельности;

2.1.2. Содействие объединению усилий участников индустрии по обращению с отходами производства и потребления, в том числе производителей и импортеров товаров, иных заинтересованных лиц для координации их деятельности по решению общих проблем, а также созданию оптимальных условий, направленных на развитие национальной индустрии обращения с отходами;

2.1.3. Содействие повышению качественного уровня обращения с отходами производства и потребления путем:

- осуществления профессионального информирования членов Ассоциации и иных заинтересованных лиц по всем аспектам деятельности в сфере обращения с отходами;

- подготовки и распространения между членами Ассоциации и иными заинтересованными лицами информационных материалов по правовым, техническим, экономическим, финансовым, экологическим вопросам в сфере обращения с отходами, обзоров состояния отечественной и зарубежной индустрии обращения с отходами, рынка отходов и вторичных материальных ресурсов, проблемах, тенденциях и современных достижениях в данной сфере;

- повышения уровня профессиональной подготовки и образования кадров, занятых в индустрии обращения с отходами;

- развития международного сотрудничества в сфере обращения с отходами;

- повышения осведомленности институтов гражданского общества и населения о значении и роли индустрии обращения с отходами в обеспечении устойчивого социально-экономического развития страны;

- формирования положительного имиджа индустрии сферы обращения с отходами, престижности и привлекательности занятых в ней профессий;

2.1.4. Обеспечение выполнения нормативов утилизации в интересах производителей и импортеров товаров в соответствии со ст. 24.2 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» путем заключения договоров с оператором по обращению с твердыми бытовыми отходами, региональным оператором, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, осуществляющим утилизацию отходов от использования товаров, а также представления от своего имени отчетности о выполнении нормативов утилизации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление Ассоциацией видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, направленных на достижение целей деятельности Ассоциации.

Для достижения уставных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на представление и защиту общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации в сфере обращения с отходами производства и потребления, а также координацию их деятельности по решению общих проблем в данной области и созданию оптимальных условий, направленных на развитие национальной индустрии обращения с отходами;

2.2.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на привлечение к членству в Ассоциации большинства профессиональных хозяйствующих субъектов, чья деятельность прямо или косвенно связана с индустрией обращения с отходами производства и потребления, для развития сотрудничества между ними и консолидации ресурсов, необходимых для достижения уставных целей Ассоциации;

2.2.3. Проведение исследований и разработок по различным аспектам деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления, как самостоятельно, так и совместно с иными физическими лицами и организациями, преследующими схожие цели;

2.2.4. Формирование единой информационной среды для совместного использования членами Ассоциации профессиональных знаний и опыта в сфере обращения с отходами производства и потребления, а также её нормативного регулирования;

2.2.5. Осуществление консультационной и экспертной поддержки членов Ассоциации, органов государственной власти и муниципальных образований и иных лиц по различным вопросам в области обращения с отходами производства и потребления, а также торговли отходами, вторичными материальными ресурсами и произведенными из них изделиями и материалами;

2.2.6. Разработка и продвижение предложений, инициатив, стратегий и программ, касающихся вопросов обращения с отходами производства и потребления, и развития национальной индустрии переработки отходов;

2.2.7. Участие в разработке и экспертизе федеральных и региональных стратегий и программ в области обращения с отходами производства и потребления, а также иных программ и проектов социально-экономического развития Российской Федерации, ее отдельных территорий и отраслей национальной экономики, затрагивающих вопросы обращения с отходами, содействие их эффективной реализации;

2.2.8. Проведение регулярного мониторинга изменений в законодательных, нормативных правовых и иных актах, затрагивающих интересы членов Ассоциации, и подготовка соответствующих профессиональных комментариев и позиций, выражающих консолидированные взгляды, требования и интересы большинства участников индустрии обращения с отходами производства и потребления;

2.2.9. Содействие созданию и функционированию механизма расширенной ответственности производителей и импортеров товаров, направленного на стимулирование утилизации произведенной или ввезенной ими на территорию страны продукции, ее упаковки в конце их жизненного цикла либо после утраты потребительских свойств;

2.2.10. Обеспечение выполнения производителями и импортерами товаров нормативов утилизации отходов от использования товаров и предоставление отчетности об этом в уполномоченный орган;

2.2.11. Содействие в разработке и экспертизе законопроектов и иных нормативных актов, затрагивающих интересы членов Ассоциации и/или направленных на создание оптимальных условий развития национальной индустрии обращения с отходами, свободной торговли вторичными материальными ресурсами и товарами, произведенными с их применением;

2.2.12. Содействие в формировании федеральной и региональной инвестиционной политики, а также содействие членам Ассоциации в подготовке и реализации инвестиционных проектов в индустрии обращения с отходами;

2.2.13. Выявление и содействие распространению передовой управленческой практики, наилучших доступных методов, технологий и оборудования в области обращения с отходами производства и потребления;

2.2.14. Содействие развитию систем стандартизации, классификации, паспортизации производства и потребления, а также вторичных материальных ресурсов;

2.2.15. Содействие формированию деловых контактов, производственных связей и кооперации между членами Ассоциации и иными организациями, и предприятиями, связанными с индустрией обращения с отходами производства и потребления;

2.2.16. Установление деловых контактов и развитие сотрудничества с международными организациями, чья деятельность связана с вопросами обращения с отходами производства и потребления, членство Ассоциации в международных некоммерческих, неправительственных организациях, объединяющих профессиональных участников индустрии обращения с отходами производства и потребления;

2.2.17. Участие в организации и проведении выставок, ярмарок, конкурсов, конференций, семинаров, мастер-классов, форумов, круглых столов, лекций, тренингов, связанных с тематикой деятельности Ассоциации и в соответствии с её уставными целями;

2.2.18. Подготовка и издание учебных программ и пособий, предназначенных, в том числе, для совершенствования подготовки специалистов в профильных вузах, средних

специальных учебных заведениях, повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, занятых вопросами обращения с отходами производства и потребления;

2.2.19. Организация работы на базе Ассоциации постоянно действующего Третейского суда для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о Третейских судах;

2.2.20. Осуществление анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов, в рамках достижения уставных целей Ассоциации;

2.2.21. Представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.22. Обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации, публикация информации об этой деятельности;

2.2.23. Организационная и методическая помощь организациям и специалистам, работающим в сфере обращения с отходами производства и потребления;

2.2.24. Содействие формированию системы профессиональной подготовки специалистов и экспертов в сфере обращения с отходами производства и потребления;

2.2.25. Участие в совместных программах, проектах и мероприятиях местного, регионального, межрегионального и международного уровня с организациями и лицами, преследующими похожие цели и связанными с обращением с отходами производства и потребления;

2.2.26. Разработка и публикация от своего имени или в соавторстве с другими организациями и физическими лицами статей, руководств, учебников, справочников, иных пособий и учебных материалов, в соответствии с целями и предметом деятельности Ассоциации, как на бумажных носителях, так и в электронной форме;

2.2.27. Создание специализированных Интернет-ресурсов и распространение справочных материалов и информации о деятельности Ассоциации и её членах в сети «Интернет»;

2.2.28. Деятельность по изучению общественного мнения и исследованию конъюнктуры рынка в сфере обращения с отходами производства и потребления, в соответствии с тематикой деятельности Ассоциации и её уставными целями.

2.2.29. Оказание всестороннего содействия членам Ассоциации при ведении их уставной деятельности в рамках характера деятельности и уставных целей Ассоциации.

2.3. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Ассоциация для осуществления приносящей доход деятельности должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

В рамках приносящей доход деятельности Ассоциация может:

2.3.1. Оказывать услуги по организации и проведению конференций, круглых столов, совещаний, форумов, конгрессов, выставок, мастер-классов, вебинаров по направлениям деятельности Ассоциации и в соответствии с её уставными целями;

2.3.2. Оказывать консультационные и информационные услуги по тематике деятельности Ассоциации и в соответствии с её уставными целями;

2.3.3. Оказывать услуги по проведению экспертных исследований, а также технического и правового аудита в сфере обращения с отходами производства и потребления;

2.3.4. Осуществлять издательскую деятельность в соответствии с тематикой и уставными целями Ассоциации;

2.3.5. Предоставлять в аренду оборудование, используемое в сфере обращения с отходами производства и потребления.

2.4. Кроме того, Ассоциация имеет право:

- самостоятельно планировать свою финансовую и хозяйственную деятельность;
- самостоятельно распоряжаться своим имуществом и средствами;
- привлекать к осуществлению деятельности Ассоциации физических и юридических лиц, как на территории РФ, так и за рубежом;
- осуществлять обмен опытом с иностранными партнерами;
- организовывать деловые мероприятия;
- принимать пожертвования, спонсорскую помощь и целевые взносы, включая денежные средства, иное движимое и недвижимое имущество, имущественные права;
- получать гранты для осуществления отдельных программ и проектов;
- сотрудничать со средствами массовой информации, в том числе Интернет-ресурсами, а также с пользователями сети «Интернет»;
- учреждать премии и устанавливать гранты;
- принимать участие в выставках, конференциях, форумах;
- совершать сделки, в том числе заключать договоры, принимать обязательства в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- арендовать и сдавать в аренду земельные участки, иную недвижимость, транспортные средства, оборудование;
- создавать результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (объекты интеллектуальной собственности);
- участвовать в разработке и реализации программ и проектов на условиях партнерских взаимоотношений с третьими лицами;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- содействовать исполнению расширенной ответственности производителя и импортера товаров, том числе по упаковке, подлежащих утилизации после потери ими потребительских свойств, в соответствии с порядком установленным Федеральным Законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

2.5. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- вести бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять по запросу уполномоченного органа распорядительные документы органов управления Ассоциации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- использовать имущество Ассоциации для целей, определенных в настоящем Уставе;
- предоставлять информацию (отчеты) о своей деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.6. В случаях, предусмотренных законом, Ассоциация может заниматься отдельными видами деятельности после получения специально разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Ассоциации.

3. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

3.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, оборудование, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции и другие ценные бумаги, а также движимое и недвижимое имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- единовременные и регулярные взносы от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг Ассоциации при условии, что данная приносящая доход деятельность предусмотрена настоящим Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не противоречащие действующему законодательству, поступления.

3.3. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать единовременные (вступительные, целевые, добровольные) и регулярные (ежеквартальные и ежегодные) членские взносы. Взносы уплачиваются денежными средствами.

Уплата взносов ценными бумагами, другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания членов Ассоциации (далее также – Общего собрания).

Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием.

Размер, порядок и сроки внесения членами Ассоциации единовременных и регулярных членских взносов устанавливается Положением, утверждаемым Правлением Ассоциации (далее также – Правлением).

3.3.1. Единовременные и регулярные членские взносы используются для покрытия расходов по обязательным платежам (налоги, пошлины, отчисления и т.п.), на содержание органов управления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, имущества Ассоциации, выплату вознаграждения и компенсаций Президенту Ассоциации (далее также – Президенту), для осуществления выплат и компенсаций работникам, заключившим трудовые договоры с Ассоциацией, на проведение Общих собраний, уставной и благотворительной деятельности, на текущие расходы, предусмотренные финансовым планом (сметой). Вступительные взносы подлежат внесению в течение 5 (пяти) банковских дней с даты принятия Общим собранием решения о приеме соответствующего лица в члены Ассоциации. Ежеквартальные и ежегодные регулярные членские взносы вносятся в течение всего срока членства в Ассоциации в соответствии с Положением о взносах Ассоциации.

3.3.2. Целевые взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом (сметой), основанным на членских взносах. Целевые взносы могут быть направлены на содержание органов управления Ассоциации, в случае перерасхода по ранее утвержденной смете.

3.3.3. По решению Общего собрания могут быть предусмотрены дополнительные целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных целевых взносов определяются на основании решения Общего собрания.

3.3.4. Регулярные и единовременные членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество при добровольном выходе или исключении членов из Ассоциации не возвращаются, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. По решению Правления Ассоциация может образовывать специальные фонды, расходуемые на уставные цели. Порядок образования специальных фондов определяется Правлением.

3.5. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или иным образом, а также на все приобретенное Ассоциацией имущество.

3.6. Ассоциация самостоятельно распоряжается принадлежащим ей имуществом, включая финансовые средства.

3.7. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

3.7.1. Обеспечение выполнения уставных целей Ассоциации.

3.7.2. Содержание органов управления Ассоциации.

3.7.3. Обеспечение деятельности органов Ассоциации.

3.7.4. Благотворительные цели.

3.8. Полученные Ассоциацией средства не подлежат распределению между учредителями (членами) Ассоциации.

3.9. Ассоциация разрабатывает и утверждает финансовый план (смету), утверждаемый Общим собранием.

3.10. Бухгалтерский учет и отчетность в Ассоциации ведутся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, являющиеся производителями товаров и(или) импортерами товаров (в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»), и(или) осуществляющие свою деятельность:

а) в области сбора, накопления, захоронения, утилизации, переработки, обработки, хранения, использования, транспортирования отходов, а также в области обезвреживания и размещения отходов V класса опасности (кроме деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I-IV класса опасности, которая подлежит лицензированию);

б) в области использования полученных из отходов вторичных ресурсов и занятые торговлей ими или в области переработки, обработки отходов;

в) в других смежных областях производства и экономики (производители материалов и конструкций, машин и оборудования; научно-исследовательские, консультационные и сервисные организации; аналитические лаборатории; учебные заведения; финансовые институты; средства массовой информации и т.д.),

признающие Устав Ассоциации и участвующие в деятельности, направленной на достижение целей Ассоциации.

Членами Ассоциации также могут быть иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

Учредители Ассоциации приобретают права членов Ассоциации в установленном законом порядке с момента создания Ассоциации как юридического лица. Количество членов Ассоциации не может быть менее двух.

4.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.3. Ассоциация является открытой для вступления новых членов. Условия членства, порядок приема в члены Ассоциации, права и обязанности членов устанавливаются Уставом и Положением о членстве.

Прием нового члена Ассоциации осуществляется путем представления письменного заявления по установленной форме на имя Председателя Правления Ассоциации, оформленного на бланке организации за подписью ее руководителя, имеющего право без

доверенности осуществлять представление интересов этой организации, и заверенное печатью организации (на бланке физического лица за его подписью, заверенное печатью этого лица при ее наличии, если претендентом на членство в Ассоциации является физическое лицо), с приложением следующих документов:

Для юридических лиц:

а) копия свидетельства о государственной регистрации (свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г.), листа записи о государственной регистрации юридического лица;

б) копия свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица;

в) копия Устава юридического лица;

г) копия решения компетентного органа юридического лица о назначении его руководителя;

д) копия документа, свидетельствующего о принятии компетентным органом юридического лица решения о членстве в Ассоциации;

е) иные документы, предусмотренные Положением о членстве.

Для физических лиц:

а) заверенная физическим лицом копия паспорта с отметкой о месте регистрации;

б) иные документы, предусмотренные Положением о членстве.

4.4. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, с условиями членства и порядком уплаты взносов. Указанная информация размещается Ассоциацией на ее официальном сайте в сети Интернет.

4.5. Решение о принятии нового члена или об отказе в приеме выносится Общим собранием на ближайшем заседании.

Претендент считается принятым в члены Ассоциации с момента вынесения Общим собранием решения о приеме в члены Ассоциации, если иное не установлено Положением о членстве.

4.6. Члены Ассоциации после вступления в Ассоциацию сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность и обладают тем же объемом прав, что и до вступления в Ассоциацию.

4.7. Право членства в Ассоциации не может быть передано третьему лицу.

4.8. Участие в работе Ассоциации членов Ассоциации осуществляется уполномоченными представителями от юридических лиц и лично либо через уполномоченных представителей физических лиц – членов Ассоциации. Член Ассоциации вправе уполномочить для участия в работе Ассоциации нескольких физических лиц, при этом на Общем собрании каждый член Ассоциации вправе иметь только один голос вне зависимости от количества уполномоченных им лиц, присутствующих на Общем собрании.

4.9. Членам Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации, действие которого прекращается с момента прекращения членства в Ассоциации или в иной срок, указанный в таком документе либо во внутренних документах Ассоциации.

4.10. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации. Перечень отражаемых в реестре сведений (данных) о членах Ассоциации, а также порядок ведения реестра устанавливается Положением о раскрытии информации.

4.11. Основаниями для отказа в приеме юридического лица или физического лица в члены Ассоциации являются:

- несоответствие претендента требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации;
- непредставление либо несвоевременное предоставление претендентом документов, указанных в п. 4.3. Устава и/или в Положении о членстве;
- предоставление кандидатом заведомо ложных (недостоверных) сведений и документов.

В случае принятия решения об отказе в приеме, Ассоциация направляет претенденту письменный отказ о приеме в члены Ассоциации.

4.12. Членство в Ассоциации прекращается в следующих случаях:

– добровольный выход члена. При этом член Ассоциации подает письменное заявление на имя Председателя Правления Ассоциации;

– исключение из Ассоциации на основании решения Общего собрания.

Исключение из Ассоциации возможно в случае:

– несоблюдения членом Устава, локальных нормативных актов Ассоциации, решений Общего собрания и Правления Ассоциации;

– несоблюдения действующих нормативно-правовых актов в сфере обращения с отходами, повлекшего за собой причинение вреда жизни или здоровью человека, имуществу физических и (или) юридических лиц, окружающей среде, экологии, жизни или здоровью животных и растений;

– в случае неуплаты членских взносов в течение 2-х и более кварталов подряд;

– а также, если деятельность члена Ассоциации будет квалифицирована как противоречащая целям Ассоциации, и иным положениям Устава;

– если член Ассоциации своими действиями (бездействием) наносит существенный вред интересам Ассоциации и (или) интересам членов Ассоциации, связанным с осуществлением ими профессиональной деятельности;

– в случае несоблюдения членом Ассоциации своих обязанностей, предусмотренных Уставом;

– ликвидация юридического лица – члена Ассоциации либо смерть физического лица – члена Ассоциации;

– в иных случаях согласно Положению о членстве.

4.13. Решение об исключении из Ассоциации принимается Общим собранием на ближайшем заседании.

Уведомление об исключении из Ассоциации доводится до сведения исключенного члена Ассоциации Правлением Ассоциации в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента принятия решения об исключении, в том числе через официальный сайт Ассоциации в сети Интернет.

Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные им членские взносы.

Член, вышедший или исключенный из Ассоциации, не вправе требовать от Ассоциации возврата имущества, переданного им в собственность Ассоциации, либо выплаты его стоимости.

В случае выхода или исключения член Ассоциации обязан выполнить все свои обязательства перед Ассоциацией, в том числе по оплате членских взносов, до момента выхода или исключения, а при невыполнении данной обязанности – не позднее чем в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента вынесения решения об исключении члена из Ассоциации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Член Ассоциации вправе:

5.1.1. На равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами, в соответствии с перечнем услуг, утверждаемым Правлением Ассоциации.

5.1.2. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией.

5.1.3. Участвовать в деятельности формируемых Ассоциацией комитетов, комиссий, рабочих и экспертных групп и иных органов в порядке и на условиях, установленных Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

5.1.4. В установленном настоящим Уставом порядке участвовать в работе Общего собрания с правом решающего голоса.

5.1.5. Участвовать в формировании органов Ассоциации в соответствии с положениями настоящего Устава.

5.1.6. Выносить на рассмотрение Правления, Президента и других органов Ассоциации предложения, подавать жалобы и заявления.

5.1.7. Указывать на своих бланках, буклетах, каталогах, рекламной продукции свою принадлежность к Ассоциации.

5.1.8. Финансировать и кредитовать проекты и программы, принимаемые Ассоциацией.

5.1.9. По своему усмотрению выйти из состава Ассоциации, подав письменное заявление.

5.1.10. Обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

5.1.11. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.1.12. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствий их недействительности, а также применение последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Член Ассоциации обязан:

5.2.1. При осуществлении своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов.

5.2.2. Соблюдать положения настоящего Устава и выполнять законные решения и требования органов управления и иных органов Ассоциации, принятые в рамках их полномочий.

5.2.3. Участвовать в деятельности Ассоциации, в том числе в мероприятиях, проводимых по решению органов управления Ассоциации, и всемерно содействовать достижению целей и решению задач Ассоциации, определенных настоящим Уставом.

5.2.4. Вносить установленные взносы и иные обязательные платежи в полном размере, в порядке, определяемом внутренними документами Ассоциации, исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Ассоциации и членам Ассоциации.

5.2.5. При необходимости застраховать гражданскую ответственность перед потребителями произведенных товаров (работ, услуг) и иными лицами в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации.

5.2.6. Соблюдать правила деловой этики, устранять или уменьшать конфликт интересов членов Ассоциации, работников членов Ассоциации и членов Правления.

5.2.7. Подписать Третейское соглашение о передаче споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, на разрешение Третейского суда.

5.2.8. Воздерживаться от недобросовестной конкуренции, а также от действий, причиняющих ущерб потребителям товаров (работ, услуг) и иным лицам, либо причиняющих моральный вред и ущерб деловой репутации Ассоциации или ее члена.

5.2.9. Обеспечить информационную открытость своей деятельности, своевременно и в полном объеме предоставлять отчетность, необходимую статистическую и иную информацию, в том числе информацию, необходимую для проведения проверок уполномоченным органом Ассоциации, в соответствии с внутренними документами Ассоциации и решениями органов управления.

5.2.10. Нести субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, в размере предусмотренном настоящим Уставом.

5.2.11. Регулярно знакомиться с информацией, размещенной на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет, а также с письмами, направленными Ассоциацией по электронной почте.

5.2.12. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации.

5.2.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

5.2.14. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.2.15. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

5.2.16. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

5.2.17. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

6.1.1. Общее собрание членов Ассоциации (Общее собрание) – высший орган управления.

6.1.2. Правление Ассоциации (Правление) – постоянно действующий коллегиальный орган управления.

6.1.3. Президент Ассоциации (Президент) – единоличный исполнительный орган.

6.2. Органы управления Ассоциации действуют в соответствии с компетенцией, определяемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.3. Общее собрание членов Ассоциации.

6.3.1. Общее собрание является высшим органом управления, основная функция которого заключается в обеспечении достижения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.

6.3.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

6.3.2.1. Изменение, утверждение новой редакции Устава Ассоциации.

6.3.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.

6.3.2.3. Образование Правления, определение количественного состава Правления, избрание членов Правления, а также досрочное прекращение полномочий членов Правления и утверждение Положения о Правлении.

6.3.2.4. Избрание Председателя Правления Ассоциации, а также досрочное прекращение его полномочий.

6.3.2.5. Избрание на должность Президента и досрочное освобождение Президента от должности.

6.3.2.6. Утверждение ежегодных отчетов Правления и Президента о результатах деятельности.

6.3.2.7. Утверждение финансового плана (сметы) Ассоциации, внесение в нее изменений. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

6.3.2.8. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора (ликвидационной комиссии) и об утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса Ассоциации;

6.3.2.9. Определение размеров компенсаций расходов членам Правления, непосредственно связанных с участием в его работе;

6.3.2.10. Определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из членов Ассоциации, утверждение Положения о членстве в Ассоциации;

6.3.2.11. Принятие решения о вступлении в Ассоциацию нового члена (о приеме либо об отказе в приеме), об исключении из членства в Ассоциации (прекращении членства);

6.3.2.12. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

6.3.2.13. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации, об утверждении положений о филиалах и представительствах Ассоциации;

6.3.2.14. Утверждение Положения о Ревизионной комиссии Ассоциации, определение ее количественного состава, избрание Председателя и членов Ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;

6.3.2.15. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

6.3.2.16. Утверждение Положения о раскрытии информации.

6.3.3. Общее собрание может быть годовым и внеочередным.

Общее собрание созывается не реже одного раза в год (годовое собрание), а также по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания (внеочередные собрания).

Годовое Общее собрание созывается не позднее 180 (ста восьмидесяти) календарных дней после окончания финансового года по решению Правления

Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе Правления, Президента, Председателя Ревизионной комиссии или по требованию не менее чем 1/3 членов Ассоциации.

В том случае, если внеочередное Общее собрание созывается по инициативе Президента, Председателя Ревизионной комиссии или по требованию не менее чем одной трети членов Ассоциации, указанные лица обязаны направить в Правление обращение о созыве Общего собрания в письменной форме.

В обращении о созыве внеочередного Общего собрания указываются вопросы, подлежащие рассмотрению, и ориентировочная дата его проведения с учетом времени, необходимого для подготовки Общего собрания, не позднее, чем за 40 (сорок) календарных дней до даты, указанной в требовании о созыве внеочередного Общего собрания. По решению Правления указанный срок может быть сокращен. Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается Правлением в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления обращения о созыве внеочередного Общего собрания.

6.3.4. Повестка дня Общего собрания утверждается Правлением. Предложения в повестку дня Общего собрания могут подавать:

- а) Президент;
- б) Члены Правления;
- в) Председатель Ревизионной комиссии;
- г) Инициативная группа численностью не менее 1/3 членов Ассоциации.

Предложения в повестку дня подаются не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты проведения Общего собрания в Правление.

Правление рассматривает предложения и принимает решения о включении их в повестку дня Общего собрания.

Правление отклоняет предложения в повестку дня Общего собрания, если:

- не соблюден срок, указанный в п. 6.3.4. Устава;
- численность инициативной группы составляет менее 1/3 членов Ассоциации;
- предложения в повестку дня не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации или Уставу и внутренним документам Ассоциации;
- вопрос, предложенный в повестку дня Общего собрания, не относится к его компетенции.

6.3.5. Организационное обеспечение созыва и проведения Общего собрания осуществляет Правление.

Работой Общего собрания руководит Председатель Правления Ассоциации или один из членов Правления либо Президент.

Решения Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым Председательствующим и секретарем Общего собрания.

Секретарь Общего собрания избирается большинством голосов присутствующих членов Правления в ходе подготовки к проведению Общего собрания.

Решения, принятые Общим собранием, доводятся Правлением до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет, а по письменному запросу члена Ассоциации путем направления по электронной почте, указанной членом Ассоциации. Решения, принятые Общим собранием, являются обязательными для всех членов Ассоциации.

6.3.6. Правление обязано оповестить всех членов Ассоциации о созыве годового или внеочередного Общего собрания не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до намеченного срока проведения Общего собрания письмами, отправленным по почтовым или электронным адресам, указанным в реестре членов Ассоциации.

В сообщении указывается место, дата и время проведения, повестка дня Общего собрания, а также порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей представлению при подготовке к проведению Общего собрания.

6.3.7. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют зарегистрировавшиеся полномочные представители членов либо члены – физические лица, представляющие более половины членов Ассоциации.

Если необходимый кворум не будет собран, Правление переносит Общее собрание на другую дату, но не более чем на 40 (сорок) календарных дней.

Члены Ассоциации информируются об этом в порядке и сроки, предусмотренные в п. 6.3.3. и п. 6.3.6. настоящего Устава. Повторное Общее собрание правомочно принимать решения, если в заседании присутствуют более 50 (пятидесяти) процентов членов Ассоциации.

6.3.8. Вопросы, предусмотренные п. 6.3.2. Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания.

Решения по вопросам, предусмотренным п.п. 6.3.2.1. - 6.3.2.16 Устава, принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 (две трети) голосов от числа присутствующих членов Ассоциации (их уполномоченных представителей).

По всем остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ассоциации (их уполномоченных представителей).

Решение по жалобе члена Ассоциации об исключении из числа членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, за исключением голосов членов, в отношении которых поставлен вопрос о выходе или исключении.

6.4. Правление Ассоциации.

6.4.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциацией является Правление, осуществляющее общее руководство ее деятельностью в перерывах между Общими собраниями.

Правление избирается Общим собранием из числа членов Ассоциации или их полномочных представителей, а также независимых членов, не связанных трудовыми отношениями с Ассоциацией и ее членами, сроком на 3 (три) года.

Количественный состав членов Правления должен составлять не менее 6 человек.

Указанное количество членов Правления может быть изменено по решению Общего собрания.

Лица, избранные в Правление, могут переизбираться неограниченное число раз. Члены Правления осуществляют свою работу на общественных началах, но им по решению Общего собрания могут быть полностью или частично возмещены расходы, непосредственно связанные с участием в работе Правления.

В своей работе Правление руководствуется настоящим Уставом, решениями Общего собрания и Положением о Правлении.

6.4.2. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания и компетенции Президента:

6.4.2.1. Организация работы Ассоциации и осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания.

6.4.2.2. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации и определение размера оплаты ее услуг, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации.

6.4.2.3. Утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией. Создание Третейского суда Ассоциации и утверждение Положения о Третейском суде.

6.4.2.4. Формирование предложений о внесении изменений в устав Ассоциации.

6.4.2.5. Формирование списка кандидатур, предлагаемого Общему собранию в органы управления и Ревизионную комиссию Ассоциации.

6.4.2.6. Утверждение Положения об Общем собрании, а также иных внутренних документов, регламентирующих деятельность Общего собрания и Правления.

6.4.2.7. Принятие решения о созыве Общего собрания, подготовка и утверждение повестки дня Общего собрания и оповещение членов Ассоциации о созыве Общего собрания.

6.4.2.8. Утверждение планов деятельности Ассоциации, а также программ, проектов и мероприятий Ассоциации и контроль за их реализацией.

6.4.2.9. Участие в привлечении средств для обеспечения финансирования утвержденных Общим собранием или Правлением программ, проектов и мероприятий.

6.4.2.10. Принятие решений об установлении размера и порядка образования специальных фондов, расходуемых на уставные цели Ассоциации.

6.4.2.11. Утверждение отчетов Ревизионной комиссии. Определение размеров, выплачиваемых членам Ревизионной комиссии вознаграждений и компенсаций.

6.4.2.12. Принятие решений о заключении сделок, связанных с приобретением и отчуждением имущества и направленных на решение уставных задач, на сумму свыше 2 000 000 (Два миллиона) рублей, а также сделок с заинтересованностью.

6.4.2.13. Разработка и утверждение Положения о Президенте.

6.4.2.14. Утверждение трудового договора (контракта) с Президентом и определение размера оплаты труда Президента.

6.4.2.15. Принятие решений о премировании Президента.

6.4.2.16. Внесение на рассмотрение Общего собрания решения о досрочном прекращении полномочий Президента.

6.4.2.17. Принятие решения об отстранении Президента от исполнения своих обязанностей, в случае ненадлежащего осуществления Президентом возложенных на него полномочий, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. 6.4.2.18. Назначение лица, временно исполняющего обязанности Президента, до принятия Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента и о назначении нового Президента.

6.4.2.18. Утверждение перечня услуг и льгот, предоставляемых Ассоциацией своим членам.

6.4.2.19. Принятие решений о создании и прекращении деятельности комитетов, комиссий, рабочих и экспертных групп и советов Ассоциации, утверждение Положений о них, а также о назначении и освобождении от обязанностей их руководителей (председателей).

6.4.2.20. Внесение на рассмотрение Общего собрания заявлений о вступлении новых членов в Ассоциацию.

6.4.2.21. Внесение на рассмотрение Общего собрания предложений об исключении членов из Ассоциации по соответствующим основаниям (прекращении членства).

6.4.2.22. Определение продолжительности проверки деятельности члена Ассоциации.

6.4.2.23. Решение иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и единоличного исполнительного органа Ассоциации.

6.4.3. Председатель Правления.

Правление возглавляет Председатель, избираемый на Общем собрании сроком на 3 (три) года. Председатель Правления от имени Ассоциации подписывает решения Общего собрания, Правления (в случае если он является председательствующим на них) и трудовой договор (контракт) с Президентом.

Председатель Правления организует работу Правления, созывает его заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает его.

Председатель Правления представляет Ассоциацию в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, а также представляет ее интересы в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом.

Председатель Правления не реже одного раза в год отчитывается перед Общим собранием о результатах деятельности Правления.

В случае невозможности осуществления Председателем Правления своих полномочий (в связи с болезнью, командировкой либо по иным причинам) его обязанности по решению Правления исполняет один из членов Правления, избираемый из состава Правления большинством голосов от числа присутствующих.

Председатель Правления вправе отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом Правление в письменной форме не позднее, чем за 90 (девяносто) календарных дней до дня фактического отказа.

В случае досрочного отказа Председателя Правления от исполнения своих обязанностей Правление на срок с момента окончания полномочий Председателя Правления до принятия Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий Председателя Правления и о назначении нового Председателя Правления утверждает временно исполняющего обязанности Председателя Правления, в срок, обеспечивающий непрерывное функционирование Ассоциации.

Лицо, назначенное временно исполняющим обязанности Председателя Правления, осуществляет свои полномочия до момента назначения Председателя Правления на ближайшем Общем собрании.

6.4.4. Правление собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал по решению Председателя Правления.

Председатель Правления обязан оповестить всех членов Правления не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до намеченного срока проведения заседания.

Члены Правления, Президент и Председатель Ревизионной комиссии вправе направить Председателю Правления обращение о проведении заседания Правления.

В том случае, если Председатель Правления не выполняет указанное требование, члены Правления, составляющие в совокупности не менее 2/3 от общего числа членов Правления, вправе самостоятельно созвать заседание Правления, оповестив всех членов Правления не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до намеченного срока проведения заседания.

Заседания Правления правомочны, если на них присутствует более половины членов Правления, решения Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления, за исключением следующих случаев: при вынесении на утверждение Общего собрания решения о досрочном прекращении полномочий Президента и при принятии решения об отстранении Президента от исполнения своих обязанностей – в этих случаях заседания Правления правомочны, если на них присутствуют все члены Правления, решения по таким вопросам принимаются единогласно.

При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом Правления другому члену не допускается.

При равенстве голосов голос Председателя Правления (или председательствующего на заседании) является решающим.

В случае отсутствия на заседании Правления Председателя Правления функции председательствующего исполняет один из членов Правления, избираемый из состава Правления большинством голосов от числа присутствующих.

В случае необходимости по решению Председателя Правления голосование проводится по опросным листам. Форма опросного листа, порядок рассылки, сроки возврата определяются Положением о Правлении Ассоциации.

6.5. Президент Ассоциации.

6.5.1. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет текущее управление деятельностью Ассоциации.

Президент:

- без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, а также в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом;

- выдает доверенности на представление интересов Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;

- совершает сделки от имени Ассоциации, связанные с приобретением или отчуждением имущества, направленные на решение уставных задач, на сумму, не превышающую 2 000 000 (Два миллиона) рублей;

- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета Ассоциации;

- заключает договоры и совершает иные сделки;

- подписывает документы, в том числе платежные;

- распоряжается имуществом, денежными и иными средствами Ассоциации, а также осуществляет текущие расходы в пределах утвержденного финансового плана (сметы);

- имеет право требовать проведения Общего собрания и заседаний Правления Ассоциации и участвовать в их работе с правом совещательного голоса, давать предложения в повестку дня;

- совершает иные юридические действия, направленные на реализацию уставных задач Ассоциации, и осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

В случае невозможности осуществления Президентом своих полномочий (в связи с болезнью, командировкой, либо по иным причинам) его обязанности исполняет назначаемое им лицо из числа работников аппарата Ассоциации, действующее на основании выданной доверенности.

6.5.2. К компетенции Президента относится решение следующих вопросов:

- организация выполнения решений Общего собрания и Правления;

- обеспечение организационных мероприятий по подготовке заседаний Правления и проведению Общих собраний;

- руководство и координация текущей деятельности Ассоциации, ее филиалов и представительств;

- формирование аппарата Ассоциации и руководство им, издание приказов и распоряжений,

- отдача иных указаний, обязательных для исполнения всеми работниками аппарата Ассоциации;

- утверждение штатного расписания Ассоциации и должностных инструкций работников аппарата Ассоциации;

- прием на работу и увольнение работников аппарата Ассоциации, в том числе своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей филиалов и представительств и др.;

- определение размера и условий оплаты труда работников аппарата Ассоциации;

- поощрение работников аппарата Ассоциации, а также наложение на них взыскания;

- в рамках предоставленных полномочий дача поручений по решению отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям из числа работников аппарата Ассоциации и иным работникам Ассоциации;

- утверждение правил, процедур и других внутренних документов Ассоциации, определение организационной структуры Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием и Правлением;

- представление на утверждение Общему собранию годового бухгалтерского баланса, годового отчета о результатах деятельности Ассоциации за истекший год, отчетов о выполнении программ, проектов и мероприятий Ассоциации;

- представление на утверждение Общему собранию финансового плана (сметы) на очередной год;

- организация работы по ведению реестра сведений (данных) о членах Ассоциации;

- организация бухгалтерского и налогового учета и предоставления отчетности;

- привлечение экспертов и экспертных организаций на договорной или безвозмездной основе для участия в разработке программ, проектов и мероприятий Ассоциации;

- привлечение средств для обеспечения финансирования утвержденных Общим собранием и/или Правлением программ, проектов и мероприятий Ассоциации;

- организация встреч, выставок, круглых столов, конференций, форумов и т.д.;

- назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

- осуществление контроля за соблюдением установленных в Ассоциации Правил внутреннего трудового распорядка;

- внесение на рассмотрение Общему собранию предложения о создании и ликвидации филиалов и представительств Ассоциации, об участии Ассоциации в других организациях, в том числе о вступлении в торгово-промышленную палату и иные некоммерческие организации, выходе из состава этих организаций;

- организация разработки Положений о деятельности филиалов и представительств Ассоциации, и внесение их на утверждение Общего собрания;

- защита имущественных интересов Ассоциации;

- исполнение отдельных делегированных Правлением полномочий;

- решение иных вопросов, относящихся к текущей финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, которые не отнесены законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации к исключительной компетенции Общего собрания или Правления.

Президент может участвовать в заседаниях Правления с правом совещательного голоса.

6.5.3. Президент избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года.

В случае если срок полномочий Президента истекает до даты проведения ежегодного Общего собрания, его полномочия продлеваются до момента проведения ближайшего Общего собрания.

Указанное выше истечение сроков полномочий не включает в себя случай, указанный в п. 6.5.4. настоящего Устава, а также случай досрочного прекращения полномочий Президента Ассоциации по решению Общего собрания.

6.5.4. Президент имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор до истечения срока его полномочий, письменно известив об этом Правление, не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней.

В этом случае Правление на срок с момента окончания полномочий Президента до принятия Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента и о назначении нового Президента утверждает временно исполняющего обязанности Президента.

Лицо, назначенное временно исполняющим обязанности Президента, осуществляет свои полномочия до момента назначения Президента на ближайшем Общем собрании.

7. АРБИТРАЖНЫЙ ТРЕТЕЙСКИЙ СУД ПРИ АССОЦИАЦИИ РЕЦИКЛИНГА ОТХОДОВ

7.1. Все возникающие споры и разногласия члены Ассоциации разрешают путем переговоров, в том числе при посредничестве Правления, либо путем передачи спора на разрешение Арбитражного Третейского суда при АССОЦИАЦИИ РЕЦИКЛИНГА ОТХОДОВ.

Соответствующее соглашение о разрешении споров членов Ассоциации Арбитражным Третейским судом при АССОЦИАЦИИ РЕЦИКЛИНГА ОТХОДОВ (далее – соглашение), заключается всеми членами Ассоциации. Лица, подписавшие соглашение, принимают на себя обязанность добровольно исполнять решения Арбитражного Третейского суда при Ассоциации Рециклинга отходов.

7.2. Арбитражный Третейский суд при АССОЦИАЦИИ РЕЦИКЛИНГА ОТХОДОВ разрешает споры, возникающие между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и потребителями произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), и иными лицами в случае заключения сторонами соответствующего соглашения согласно нормам законодательства Российской Федерации.

7.3. Арбитражный Третейский суд при АССОЦИАЦИИ РЕЦИКЛИНГА ОТХОДОВ. осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством об арбитражных учреждениях и третейских судах, Соглашением и Положением об Арбитражном Третейском суде при АССОЦИАЦИИ РЕЦИКЛИНГА ОТХОДОВ, утвержденным Правлением.

7.4. Решения Арбитражного Третейского суда при АССОЦИАЦИИ РЕЦИКЛИНГА ОТХОДОВ могут подлежать принудительному исполнению или оспариваться в суде по основаниям, установленным федеральным законодательством.

7.5. Расходы, связанные с разрешением спора в Арбитражном Третейском суде при АССОЦИАЦИИ РЕЦИКЛИНГА ОТХОДОВ, несет стороны разбирательства либо частично Ассоциация в соответствии с Положением об Арбитражном Третейском суде при АССОЦИАЦИИ РЕЦИКЛИНГА ОТХОДОВ.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1 Ревизионная комиссия является органом контроля Ассоциации. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием из числа членов Ассоциации или их полномочных представителей, не входящих в состав Правления либо в состав иных органов управления Ассоциации, и иных лиц, не являющихся членами Ассоциации, сроком на 3 (три) года.

8.2. Руководство деятельностью Ревизионной комиссии осуществляет Председатель Ревизионной комиссии.

Председатель Ревизионной комиссии организует деятельность Ревизионной комиссии и подписывает исходящие от нее документы, а также устанавливает план работы Ревизионной комиссии.

8.3. Ревизионная комиссия контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации, а также соблюдение органами управления Ассоциацией и членами Ассоциации Устава Ассоциации. По итогам года Ревизионная комиссия представляет отчет, утверждаемый Правлением.

8.4. Порядок работы и структура Ревизионной комиссии определяются Положением о Ревизионной комиссии, которое утверждается Общим собранием.

8.5. По решению органов управления Ассоциации проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может осуществляться аудитором (гражданином или аудиторской организацией) на основании заключаемого с ним договора.

9. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Президент Ассоциации (его заместители), а также лицо, входящее в состав органов управления Ассоциации или органов надзора за ее деятельностью, ее работники, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (работ, услуг) для Ассоциации, крупными потребителями товаров (работ, услуг), производимых Ассоциацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации.

9.2. Под личной заинтересованностью указанных выше лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

9.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в п. 9.1. Устава лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

9.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в учредительных документах Ассоциации.

9.5. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются Уставом.

9.6. Независимый член Правления предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Правления, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

В случае нарушения независимым членом Правления обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда,

Общее собрание принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Деятельность Ассоциации может быть прекращена по решению Общего собрания, а также по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ассоциация может быть реорганизована по решению Общего собрания, а также по другим предусмотренным законом основаниям, в том числе по решению суда.

10.3. К вновь возникшей в результате реорганизации Ассоциации организации переходят все права и обязанности реорганизованной Ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, а также передаются все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.).

10.4. Ассоциация ликвидируется по решению Общего собрания, а также по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Общее собрание, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

10.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок предъявления требований кредиторами не может быть менее чем 2 (Два) месяца с момента публикации сообщения о ликвидации Ассоциации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

10.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором) . Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.9. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

10.11. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.12. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

11.1. Ассоциация создала и ведет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее – официальный сайт): <http://www.ros-aro.ru>.

11.2. Ассоциация обязуется размещать на официальном сайте:

11.2.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными разделом 12 Устава.

11.2.2. Копии в электронной форме внутренних документов Ассоциации.

11.2.3. Информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Правления (с указанием штатных должностей членов Правления, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции Президента.

11.2.4. Решения, принятые Общим собранием и Правлением.

11.2.5. Информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды.

11.2.6. Информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами.

11.2.7. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии).

11.2.8. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты.

12. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

12.1. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

12.2. Реестр членов Ассоциации ведет Президент.

12.3. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

12.3.1. Регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре.

12.3.2. Сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

12.3.2.1. Фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя).

12.3.2.2. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица.

12.3.3. Сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации.

12.3.4. Адрес электронной почты члена Ассоциации.

12.4. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в п. 12.3. Устава, содержится подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

12.5. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в п. 12.3. Устава, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами. 1

12.6. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 3-х рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

13.3. Любые изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются решениями Общего собрания и вступают в силу со дня их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. В случае, если отдельные нормы Устава вступят в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации. Недействительность отдельных норм Устава не влечет недействительность других норм и Устава в целом.


Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительный документ АССОЦИАЦИИ РЕЦИКЛИНГА ОТХОДОВ принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 21 января 2022 г. (учетный номер 7714060681).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 февраля 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227700934580 (ОГРН 1097799018723 от 01 сентября 2009 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать четыре листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«11» февраля 2022 г.

